

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОСВІТА БЕЗ КОРДОНІВ»
Протокол № 1
від «12» травня 2021 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ОСВІТА БЕЗ КОРДОНІВ»

Донецька область - 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОСВІТА БЕЗ КОРДОНІВ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.6. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.8. Найменування Організації українською мовою:

- Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОСВІТА БЕЗ КОРДОНІВ»;
- Скорочене найменування: ГО «ОСВІТА БЕЗ КОРДОНІВ».

1.9. Повна назва Організації англійською мовою:

- «EDUCATION WITHOUT BORDERS».

1.10. Метою діяльності Організації не є отримання прибутку.

1.11. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, професіоналізації інститутів громадянського суспільства та лідерів громад; підвищення обізнаності громадян України про діяльність інститутів громадянського суспільства та їх роль у житті держави, а також задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

- 2.2.1. Сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права, захист прав і свобод громадян України;
- 2.2.2. Розробка та впровадження програм розвитку спроможності інститутів громадянського суспільства та лідерів громад;
- 2.2.3. Організація та проведення симпозіумів, конференцій, семінарів, тренінг-курсів, диспутів, фестивалів, виставок, кампаній на підтримку прав і свобод людини, інших освітніх та просвітницьких заходів, покликаних сприяти здійсненню мети та напрямів діяльності Організації;
- 2.2.4. Надання технічної, консультативної, менторської та інформаційної підтримки інститутам громадянського суспільства та лідерам громад;
- 2.2.5. Розробка та впровадження програм навчання та підвищення кваліфікації для членів, співробітників та волонтерів інститутів громадянського суспільства;
- 2.2.6. Сприяння удосконаленню чинного законодавства, що стосується сфери діяльності організації;
- 2.2.7. Сприяння взаємодії між громадянським суспільством, державним та приватним сектором;
- 2.2.8. Здійснення співробітництва з державними установами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, фізичними особами-підприємцями, територіальними громадами іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями для реалізації мети Організації з дотриманням чинного законодавства;
- 2.2.9. Участь у розробці та виконанні державних, регіональних та міжнародних програм, спрямованих на впровадження сучасних підходів для розвитку громадянського суспільства;
- 2.2.10. Створення засобів масової інформації (в тому числі, в мережі Інтернет).
- 2.2.11. Сприяння становленню в суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод громадян України;
- 2.2.12. Сприяння реформуванню різних суспільних сфер за європейськими стандартами;
- 2.2.13. Сприяння дотриманню і захисту прав та основоположних свобод людини в Україні;
- 2.2.14. Сприяння адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу (ЄС);
- 2.2.15. Сприяння створенню правових, організаційних, економічних умов для розвитку законодавства України, проведенню в Україні правової реформи і її складових: парламентської, адміністративної, судової та реформи місцевого самоврядування;
- 2.2.16. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
- 2.2.17. Сприяння в проведенні соціологічних, психологічних, культурологічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети діяльності Організації;
- 2.2.18. Сприяння поглибленню інтеграції у європейську і світову економічну систему та активізація участі в міжнародних економічних і фінансових організаціях,

- стимулювання випереджувального розвитку наукоємних високотехнологічних виробництв;
- 2.2.19. Сприяння прогресивних структурних та інституціональних змін в економіці, поліпшення інвестиційного клімату, підвищення ефективності інвестиційних процесів;
 - 2.2.20. Сприяння підвищенню ефективності функціонування інститутів влади та місцевого самоврядування.
 - 2.2.21. Сприяння розвитку територіальних громад, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування;
 - 2.2.22. Сприяння забезпеченню дотримання законів України, шляхом здійснення громадського контролю діяльності державних органів;
 - 2.2.23. Моніторинг дотримання законодавства органами місцевого самоврядування та органами державної влади;
 - 2.2.24. Проведення інформаційної діяльності з питань статутної діяльності Організації;
 - 2.2.25. Сприяння реформуванню і вдосконаленню українського законодавства з питань статутної діяльності;
 - 2.2.26. Задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, культурних, інформаційних та інших прав та інтересів членів Організації;
 - 2.2.27. Розробка та громадський контроль за розглядом і впровадженням законодавчих ініціатив та програм, пов'язаних з метою діяльності Організації;
 - 2.2.28. Сприяння підвищенню ефективності функціонування інститутів влади та місцевого самоврядування;
 - 2.2.29. Сприяння забезпеченню неухильного додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина, захист конституційного устрою, вдосконалення системи політичної влади з метою зміцнення демократії та моральних підвалин суспільства;
 - 2.2.30. Сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права, захист прав і свобод громадян України;
 - 2.2.31. Сприяння реформуванню і вдосконаленню українського законодавства з питань статутної діяльності;
 - 2.2.32. Отримання в порядку, передбаченому чинним законодавством від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування необхідної інформації для здійснення своєї статутної діяльності;
 - 2.2.33. Сприяння впровадженню принципів взаємної підтримки і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
 - 2.2.34. Сприяння розбудові та розвитку в Україні правового, демократичного, розвинутого громадянського суспільства;
 - 2.2.35. Сприяння забезпеченню дотримання законів України шляхом здійснення громадського контролю діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування;
 - 2.2.36. Проведення інформаційної діяльності з питань статутної діяльності Організації, зокрема поширення інформації про діяльність Організації, шляхом проведення інформаційних та освітніх заходів, розміщення публікацій в періодичній пресі,

участі у створенні теле- і радіопередач, відеофільмів, тематика яких витікає з мети і напрямів діяльності Організації;

2.2.37. Розвиток міжнародних зв'язків з питань статутної діяльності, участь у міжнародних заходах, обмін, поширення й адаптування позитивного досвіду роботи;

2.2.38. Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.3.3. проводити мирні зібрання;

2.3.4. засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства;

2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;

2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;

2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.3.9. створювати юридичні особи, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);

2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;

2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди, концерти, фестивалі та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без мети отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.13. проводити громадську експертизу та здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;

2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;

2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.17. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

2.3.18. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.19. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

2.3.20. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;

2.3.21. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створюється на невизначений термін.

3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Організація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Загальними зборами на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Організації.

4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами. На підтвердження членства за рішенням Загальних зборів членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення (членські квитки).

4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески. Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків членів Організації окремо визначають Загальні збори Організації.

4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Голови та Заступника Голови, членство в Організації

яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови чи Заступника Голови.

4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:

4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;

4.7.2. смерті або оголошенню фізичної особи померлою.

4.8. Загальні збори Організації мають право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:

4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;

4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;

4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання.

4.9. Всі члени Організації мають рівні права.

4.10. Рішення Загальних зборів Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до суду.

4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Члени Організації мають право:

4.12.1. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;

4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;

4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;

4.12.5. припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

4.13.1. брати участь у роботі Організації;

4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;

4.13.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;

4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;

4.13.7. дотримуватись норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;

4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;

4.13.9. утримуватись від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам

Організації і її членам;

4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески.

4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання.

4.15. Почесним членом Організації за рішенням Загальних зборів Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Загальними зборами Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

5.1.1. Загальних зборів.

5.1.2. Голови.

5.1.3. Заступника Голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше одного разу на рік. За рішенням Голови Організації, або на письмову вимогу не менше ніж 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності на засіданні більшості членів Організації, а саме, за присутності не менше як 50 % від загальної кількості членів Організації плюс один голос.

Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5 – в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості не менше як 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні.

За рішенням Голови засідання та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Голова розробляє та затверджує своїм наказом Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням засобів зв'язку.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. затвердження Статуту, а також змін до Статуту;

6.4.2. визначення основних напрямів діяльності Організації;

6.4.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. обрання, та припинення повноважень, в тому числі і дострокове, Голови та Заступника Голови Організації;

6.4.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

- 6.4.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;
- 6.4.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 6.4.8. прийняття до (та виключення з) членів Організації;
- 6.4.9. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;
- 6.4.10. затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;
- 6.4.11. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;
- 6.4.12. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;
- 6.4.13. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;
- 6.4.14. прийняття рішень про заснування з іншими юридичними особами приватного права громадських спілок;
- 6.4.15. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації, в тому числі і віднесених цим Статутом до виключної компетенції інших органів управління Організації.
- 6.5. голова Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.
- 6.6. Голова забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень Загальних зборів Організації та є вищою посадовою особою Організації, а також одноособовим виконавчим органом Організації. Голову Організації обирають Загальні збори терміном на три роки.
- 6.7. Голова Організації в межах своєї компетенції:
- 6.7.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
- 6.7.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів Організації;
- 6.7.3. очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;
- 6.7.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
- 6.7.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами, розпоряджається коштами та майном Організації, в межах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;
- 6.7.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації, має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;
- 6.7.7. видає накази, обов'язкові для виконання членами Організації, працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- 6.7.8. здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;
- 6.7.9. складає і подає звіти про діяльність Організації;

- 6.7.10. здійснює оперативне-господарське управління діяльністю Організації;
- 6.7.11. організовує проведення Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовку проектів рішень з цих питань для Загальних зборів;
- 6.7.12. розробляє стратегії діяльності Організації, в т.ч. поточну стратегію, по досягненню її статутних цілей, організовує її виконання;
- 6.7.13. подає рекомендації Загальним зборам, щодо визначення основних та інших напрямів діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 6.7.14. реалізує поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- 6.7.15. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Організації;
- 6.7.16. розпоряджається майном Організації за виключенням обмежень та випадків, встановлених Загальними зборами та цим Статутом;
- 6.7.17. витрачає кошти Організації в межах затверджених кошторисів (бюджетів) Організації;
- 6.7.18. затверджує внутрішню організаційну структуру Організації, її штатний розпис;
- 6.7.19. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації;
- 6.7.20. розглядає скарги на рішення відокремлених підрозділів Організації, у разі їх створення.
- 6.7.21. визначає дату, місце проведення і порядок денний чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
- 6.7.22. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Організації.
- 6.8. Для ефективної діяльності Організації в її структурі запроваджується посада Заступника Голови, яких може бути декілька. Обрання Заступників Голови здійснюють Загальні збори Організації. Заступники Голови призначаються терміном на три роки.
- 6.9. Заступник Голови в межах своєї компетенції:
- 6.9.1. за письмовим наказом та/або дорученням (довіреністю) Голови діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;
- 6.9.2. в межах своєї компетенції та на підставі довіреності, виданої Головою, укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
- 6.9.3. в межах своєї компетенції видає накази, що стосуються сфери його діяльності та визначених виконуваних функцій;
- 6.9.4. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і завдань Організації.
- 6.10. Заступник Голови є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації. За рішенням Загальних зборів, а в період між Загальними зборами – за письмовим наказом Голови, до компетенції Заступника Голови можуть бути передані інші повноваження, за

винятком тих, що відносять до виключної компетенції Загальних зборів Організації. У разі тимчасової відсутності або неможливості Головою виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з Заступників Голови, що визначається письмовим наказом Голови, а у разі неможливості отримання вказаного документа – за рішенням Загальних Зборів Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів/посадових осіб відокремлених підрозділів, Заступника Голови, розглядаються Головою Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.3. Скарги на рішення дії та бездіяльність Голови розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи Організації, а саме керівники відокремлених підрозділів, Голова, Заступник Голови, щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації, відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації, які приймають рішення про затвердження звіту та визнання роботи керівних органів задовільною, або ініціювання питання про переобрання керівних органів Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, концертів, фестивалів тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формується за рахунок:

10.2.1. благодійних внесків, надходжень у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, гуманітарної допомоги;

10.2.2. грантів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

10.2.3. вступних та членських внесків;

10.2.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;

10.2.5. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

10.2.6. інших джерел, дозволених чинним законодавством України для неприбуткових організацій та що не призводять до втрати ознаки неприбутковості.

10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

10.4. Організація може одержувати майно від членів Організації та інших осіб (як юридичних, так і фізичних) у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутної мети, реалізації завдань та напрямів діяльності.

10.5. Організація має право здійснювати господарську діяльність, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.

10.6. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляють та затверджують Загальні збори членів Організації.

10.7. Доходи (прибутки), майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.

10.8. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Організація та створені нею юридичні особи здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в контролюючих органах та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремленого підрозділу визначають Загальні збори;
- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Загальних зборів Організації;
- діють згідно Статуту Організації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Загальних зборів Організації для досягнення цілей Організації;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Загальними зборами Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи:

- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Загальних зборів Організації організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.

12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- призначається і звільняється Загальними зборами Організації;
- діє на підставі довіреності, виданої Головою Організації;

- підпорядкований та підзвітний Загальним зборам Організації;
- здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом.

12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Загальних зборів.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

13.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до цього Статуту приймаються виключно Загальними зборами Організації.

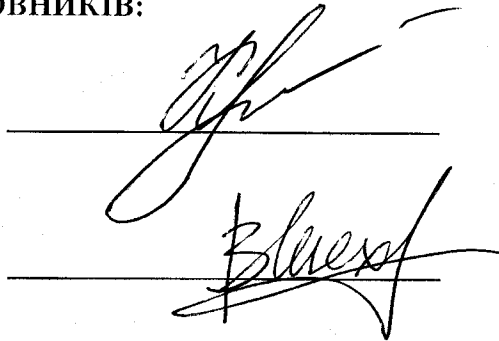
14.2. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Кукурудз Олена Володимирівна

Шехірів Володимир Рафаїлович



Всього прошито та пронумеровано

14 (чотирнадцять) аркушів

Куктурдз Олена Володимирівна

Шехірев Володимир Рафаїлович

